

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2015

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací na podporu těchto oblastí:

• tělovýchovy a sportu	kód SVŠ/TV
• vrcholového sportu	kód SVŠ/VS
• handicapovaných včetně dětí a mládeže	kód SVŠ/H
• volného času	kód SVŠ/VČ
• sociální péče	kód SVŠ/SP
• školství	kód SVŠ/ŠKOL
• prevence kriminality	kód KZ/PK
• protidrogové prevence	kód KZ/PP
• zdravotnictví	kód KZ/ZDRAV
2. Nelze požadovat dotaci na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
3. Dotace jsou poskytovány projektům:
 - 3.1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 3.2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 3.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 3.4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 3.5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen dotace) poskytované z rozpočtu statutárního města Ostravy.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující podmínky uvedené v těchto zásadách, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava a obchodním společnostem s majetkovou účastí statutárního města Ostravy, příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je město a sportovním zařízením, která provozují městské obvody, a řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta.
4. Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Zásad platí nařízení Komise ES č. 1998/2006), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací. Důvody neposkytnutí dotací se nesdělují.

6. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen, bez prodlení, změny oznámit a doložit je.
7. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, kde bude uveden splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce dotace.
8. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
9. Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:
 - 9.1. výdaje investičního charakteru, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak,
 - 9.2. náklady na pohoštění – rauty, dary,
 - 9.3. platby z jakéhokoli právního důvodu jiným právníkům nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - 9.4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - 9.5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky,
 - 9.6. odpisy z majetku,
 - 9.7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek).
10. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

III. Přihláška a povinné přílohy

1. Do výběrového řízení se **žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“. Zároveň je žadatel povinen podat přihlášku v tištěné verzi včetně povinných příloh.
2. **Povinnými přílohami jsou:**
 - 2.1. **Doklady o právní osobnosti žadatele:**
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
 - nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ,
 - **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie dokladu o přidělení IČO,
 - kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,

- kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.

2.2. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).

2.3. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele, a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele. **Text uvedeného čestného prohlášení je součástí přihlášky do výběrového řízení.**

2.4. Přílohy uvedené v části 2. Speciální část pro jednotlivé dotační oblasti.

3. Žadatel přikládá doklady o právní osobnosti pro každou dotační oblast pouze jedenkrát.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
2. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
3. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané těmito zásadami či nedodrжуje vyhlášenou oblast, okruh, program, žádost bude vyřazena z výběrového řízení.**
4. Předložené přihlášky **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování s hlasem poradním. Příslušná komise doporučuje poskytnutí dotace, její výši a účel použití radě města.
5. O poskytnutí účelových dotací **rozhoduje zastupitelstvo města na návrh rady města.**

V. Příjem přihlášek do výběrového řízení

1. **Uzávěrka** pro podávání přihlášek je **7. 11. 2014**. Rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě nebo podatelny magistrátu při osobním doručení nebo datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města (**ID: 5zubv7w**).
2. **Pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak**, žadatel podává přihlášku o poskytnutí dotace:
 - 2.1. prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend, odesláním do databáze do data uvedeného v bodě 1. tohoto článku,**
 - 2.2. v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.

Doporučeně zašle nebo osobně předá na podatelnu magistrátu v **obálce označené:**

Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

- **název příslušné dotační oblasti a její kód,**
- **plné jméno (název) žadatele a adresa,**
- **text "Neotvírat – žádost o dotaci".**

Přihlášky předložené jiným způsobem či po uvedeném termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

VI. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.

Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační oblasti:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVŠ/TV1,2	Mgr. Jaromír Navrátil	599 443 457	jnavratil@ostrava.cz
SVŠ/TV3,5	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/TV4	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/VS	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/H	Ing. Petra Teichmannová	599 444 704	pteichmannova@ostrava.cz
SVŠ/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/SP	Mgr. Jana Müllerová Mgr. Alena Mikšíková	599 444 699 599 444 704	jmullerova@ostrava.cz amiksikova@ostrava.cz
SVŠ/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	mkuchynkova@ostrava.cz
KZ/PK	Mgr. Tomáš Zmija	599 444 951	tzmija@ostrava.cz
KZ/PP	Mgr. Štěpán Vozárik	599 444 952	svozarik@ostrava.cz
KZ/ZDRAV	Milada Matějová	599 444 919	mmatejova@ostrava.cz

2. SPECIÁLNÍ ČÁST Oblast školství (kód SVŠ/ŠKOL)

Dotační program v oblasti školství je určen pro školy a školská zařízení, které mají sídlo na území statutárního města Ostrava a dále právnické osoby neziskového charakteru se sídlem na území statutárního města Ostrava, realizující zajímavé doplňkové a rozšiřující výukové programy pro žáky mateřských a základních škol.

Žadatelé mohou podat do každého tématu max. 1 žádost, minimální výše požadované dotace na 1 projekt je 20 tis. Kč. Projekty, které nebudou tyto podmínky splňovat, budou z dotačního řízení vyřazeny.

O účelovou dotaci mohou požádat také subjekty se zájmem o možnost spolufinancování případně předfinancování některých projektů ze strany SMO, spolufinancovaných z Fondu Mikroprojektů,

a to za podmínky, že financování z dotací SMO proběhne přímou cestou, nikoliv zprostředkovaně přes městské obvody.

I. Témata programu

1. Téma pro školy a školská zařízení zájmového vzdělávání

Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání

podporované oblasti: čtenářská gramotnost, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, rozvoj talentů, finanční gramotnost, společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

Žadatelem mohou být pouze školy (mimo mateřských škol) a školská zařízení zájmového vzdělávání se sídlem na území SMO.

2. Téma pro mateřské školy

Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity pro děti mateřských škol

podporované oblasti: rozvoj talentů, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

Žadatelem mohou být pouze mateřské školy a základní školy, jejichž součástí je MŠ se sídlem na území SMO.

3. Téma pro právnické osoby neziskového charakteru realizující zajímavé doplňkové a rozšiřující výukové programy pro žáky mateřských a základních škol

Doplňkové výukové programy pro žáky mateřských a základních škol

podporované oblasti: průřezová témata Rámcového vzdělávacího programu

Žadatelem mohou být pouze právnické osoby neziskového charakteru se sídlem na území SMO, které realizují doplňkové a rozšiřující výukové programy pro žáky mateřských a základních škol.

II. Kriteria pro hodnocení přihlášek – projektů

1. Přínos projektu pro oblast školství na území města Ostravy.
2. Velikost cílové skupiny.
3. Přímé zapojení dětí a mládeže do smysluplné, pravidelné a aktivní činnosti.
4. Doba trvání či udržitelnosti projektu.

III. Přihlášky

Do výběrového řízení v programu Školství se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend dostupné na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ a na stránkách odboru.

Zároveň je žadatel povinen **vyplněné a podepsané formuláře z aplikace EvAgend** (přihlášku, rozpočet a finanční zdroje) **podat i v tištěné podobě včetně povinných příloh.**

3. ÚČINNOST

Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2781/ZM1014/34 ze dne 10.09.2014 a nabývají účinnosti dne 10.09.2014.